

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. กระบวนการ:การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวัง/นอกพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 ราย
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0 ราย
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0 ราย
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป21/07/2558 15:45น.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ทาง www.wang.go.th
/ติดต่อด้วยตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. โทรศัพท์ 274331-077 โทรสาร 274331-077

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540 มาตรากำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดอาศัยอำนาจในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540 ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ 2 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง

ข้อ 3 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการสถานที่แห่งอื่นก็ได้ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ 4 การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ 5 การดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นหน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการ	ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารคำร้องและเอกสารของผู้ยื่น	2 นาที	สำนักงานปลัดฯ	
2.	ตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	3 นาที	สำนักงานปลัดฯ	
3.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่จะให้ผู้ยื่นตามคำขอ	5 วัน	สำนักงานปลัดฯ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
การดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

15. ค่าธรรมเนียม

การขอข้อมูลข่าวสารไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

1. ขนาดกระดาษเอ 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท

3. ขนาดกระดาษบี 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท

4. ขนาดกระดาษเอ 3 หน้าละไม่เกิน 2 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร 274331-077

274331-077หรือ ทาง www.wang.go.th

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พินิจโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1ถ.

พินิจโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง

1) แบบคำร้องการขอข้อมูลข่าวสาร

18. หมายเหตุ