ave in the second secon

จ.สว

การขอสนับสนุนน้ำ อุปโภคบริโภค

<u>ฉบับประชาชน</u>



สำนักปลัด ผผผ.ผลกฎ.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง โทรศัพท์: ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๕ โทรสาร: ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๖ ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

E-Service : https://www.wang.go.th/front/eservice/a

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ ขั้นตอน

- ๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
 (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ๓. ผู้บริหารพิจารณอนุมัติ
 (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
 เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
 จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
 (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- แสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม -ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง โทรศัพท์ : ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๕ หรือเว็บไซต์ <u>www.wang.go.th</u>

การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ระบบ E-service

ผู้เข้าใช้บริการ เข้าหน้าเว็บไซต์หลัก ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง โดยเข้าไปที่ www.wang.go.th ดังภาพที่ ๑

		195			62	Contraction of the second seco		
องหการประการส่วนทางส่วง		E.	หน้าเ	แรก เมนูหลัก	บุคลากร	ข่าว / กิจกรรม	ติดต่อหน่วย	
ອ າ້ອບັญญัติงบประมาณ				-				
😑 แผนดำเนินการประจำปี		" ที่เก็บอังคารพทธ	วิสัยา ทาส พระไสยาสน์วัดถ้ำใหญ่ เ	ทัศน์ เดนสมนไพรเขาประส	รงค์ ลืมไม่ลงหาดสะ	มบรณ์ "		
🤤 แผนอัตรากำลัง								
😂 แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง								
\ominus แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย				_				
🥥 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปิ		<u> </u>	_		1		-	
🥏 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	E-Servic	e / S:UU	เยื่นคำร้องอ	our (One S	top Ser	vice)	
		-	1	-				
	<	∆ <u>†</u> ∆	SUPPORT	Ģ	5	<u>></u>	13	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความ โปร่งใสและป้องกันทจริต		ร้องเรียนทุจริต	ช่วยเหลือประชาชน	ขออนุเคราะห์น ู	้ำ ศูนย์พัฒ	นาเด็กเล็ก		

ระบบจะแสดงหน้าจอ แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค โดยจะแสดงฟอร์ม โดยมี รายละเอียด ดังภาพที่ ๒ ผู้ใช้สามารถกรอกผ่านฟอร์มบนเว็บไซต์ได้ทันที โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และ กดยีบเย็บ ยี่บดำร้อง

บริโภค พัฒนา

	แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค								
	ข้อมูลผู้ขอ คำนำหน้า มาย	ชื่อ	สกุล	รหัสบัตรประชาชน					
กรอกข้อความ รายละเอียดที่ประวัติ	ข้าง บ้านเลขที่	หมู่ที่		ถนน					
ส่วนตัวของผู้ใช้งาน ในแบบกำร้อง และเลอรื่อง"	ຕຳນລ 	ອຳເภอ		จังหวัด					
	โทรศัพท์ 								
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)								
	สาเนาบตรบระจาดวบระชาช	าน (เพล jpg ขนาดเพลเมเกน 10 MB	2	<i>ใม่ได้เลอกไฟส</i> โด					
	สาเนาบตรบระจาตวบระชาช เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใง	ณ (เพล jpg ขนาดเพลเมเกน 10 MB ด	, 	ู ไม่ได้เลือกใฟกโด					
	ลาเนาบครบระจาควบระชาข เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ไ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อค	ณ (เพล jpg ขนาดเพลเมเกน 10 MB ด วามข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ	1	ในใส่เคอกไฟเคโด					