



อ.บต.วัง



คู่มืองานบริการ

การขอสนับสนุนน้ำ อุปโภคบริโภค

ฉบับประชาชน



สำเนาฟรี
www.wang.go.th



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

โทรศัพท์: ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๕

โทรสาร: ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

E-Service : <https://www.wang.go.th/front/eservice/>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง โทศัพท์ : ๐๗๗-๙๖๑-๗๒๕

หรือเว็บไซต์ www.wang.go.th

การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ระบบ E-service

ผู้เข้าใช้บริการ เข้าหน้าเว็บไซต์หลัก ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง โดยเข้าไปที่ www.wang.go.th
ดังภาพที่ ๑



ระบบจะแสดงหน้าจอ แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค โดยจะแสดงฟอร์ม โดยมีรายละเอียด ดังภาพที่ ๒ ผู้ใช้สามารถกรอกผ่านฟอร์มบนเว็บไซต์ได้ทันที โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดยืนยัน ยื่นคำร้อง

กรอกข้อความ รายละเอียดที่ประวัติ ส่วนตัวของผู้ใช้งาน ในแบบคำร้อง และกดยืนยัน “ยื่นคำร้อง”