



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภотаาชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย			✓	<p>๑. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งที่ว่าง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ - ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ <p>๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๘ ม.ค. ๖๗</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น			√	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร			√	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ตามคำสั่ง อบต.วังที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	√			ไม่มีการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	√			ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น			✓	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	กรกฎาคม ๒๕๖๖ -ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง			✓	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			✓	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			✓	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๕ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งภายในองค์กร			✓	มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งภายในองค์กร โดยมีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีเอสโตน โฮเทล อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ			√	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			√	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุก ระยะ และเป็นปัจจุบันให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้			√	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้			√	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อน เงินพนักงานครู ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	√			ไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน			✓	๑. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน ๒. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
๔. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น			✓	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘			✓	-มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย			√	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งที่ว่าง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ - ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ <p>๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๘ ม.ค. ๖๗</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตามคำสั่ง อบต.วังที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	√			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	√			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	กรกฎาคม ๒๕๖๖ -ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
	๒.๕ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ภายในองค์กร			√	๘๐,๙๐๐	มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร โดยมี ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิก สภาเข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีสโตน ไฮเทล อำเภอสิชล จังหวัด นครศรีธรรมราช	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ด้านการ ธำรง รักษา ไว้ แล ะ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบันให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบ ได้			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินพนักงานครู ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	√			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			√	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงหน้าว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			√	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘			√	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

- กิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีไม่ครบทุกตำแหน่ง
- ที่ตั้งของสำนักงานเป็นพื้นที่ห่างไกลจากอำเภอเมือง ทำให้การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ประสบความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

- วางแผนกิจกรรม/โครงการ ไว้ล่วงหน้า
- ร้องขอให้ สด.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เพิ่มนโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม