



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวัง	๕ ม.ค.๒๕๖๗	<p>การลงประกาศตามนโยบาย งดรับ งดให้ (No gift policy) ของ องค์กร ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นการลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด และการทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ลงหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน และสาธารณชน รับรู้ ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลวัง จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="861 985 1085 1344"> </div> <div data-bbox="1149 985 1372 1344"> </div> </div> <p>ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลัก และบริเวณหน้า อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัง</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวัง	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายยดรับงดให้ ประชุมพนักงาน ลูกจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทุกคน สร้างปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประกาศเจตนารมณการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องทุกวาระ
โอกาสเทศกาล และให้ถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ วรัทยา ผู้รายงาน
(นางสาววรัทยา สงเมือง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ สมมาตร ผู้รับรองรายงาน
(นายสมมาตร ช่วยรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง