

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. กระบวนการ: การขอใช้น้ำประปา

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวัง/นอกพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน 6 ชั่วโมง 8 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 ราย

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0 ราย

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0 ราย

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้น้ำประปา 21/07/2558 15:45น.

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ทาง www.wang.go.th

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30

- 16:30 น. โทรศัพท์ 274331-077 โทรสาร 274331-077

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 เพื่อให้ประชาชนในเขตชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังได้มีน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึงประกอบกับตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลตราข้อบัญญัติได้ เพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องยื่นคำร้องและทำสัญญาต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลให้เรียบร้อย

ข้อ 2 ราคาน้ำประปาจะคิดคำนวณเป็นรายลูกบาศก์เมตร ตามอัตราที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 3 ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ค่าซ่อมแซม หรือค่าเสียหาย ในเมื่อพนักงานเก็บเงินได้นำใบเสร็จรับเงินมารับเงิน หรือมิฉะนั้นจะต้องมาชำระเงิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา ถ้าไม่มาชำระตามกำหนด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังจะงดจ่ายน้ำ และอาจฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 4 ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าประกันการใช้น้ำให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จะคืนให้ผู้ใช้น้ำต่อเมื่อผู้ใช้น้ำบอกเลิกการใช้น้ำและได้ชำระค่าน้ำประปาหรือหนี้สินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการ	ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารคำร้องและเอกสารของผู้ยื่น	1 นาที	กองช่าง	
2.	ตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานและนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	6 ชั่วโมง 6 นาที	กองช่าง	
3.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระเงินค่าน้ำประปา	1 นาที	กองช่าง	
4.	การติดตั้ง	พนักงาน เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรประปา	1 วัน	กองช่าง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน 6 ชั่วโมง 8 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว การดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	1	1	ฉบับ	-
2.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ฉบับ	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

15. ค่าธรรมเนียม

- ค่าประกันการใช้น้ำ รายละ 100 บาท
- ค่าคำร้องขอใช้น้ำ รายละ 2 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร 274331-077 274331-077หรือ ทาง www.wang.go.th
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง

- แบบคำร้องขอใช้น้ำประปา

18. หมายเหตุ