

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

\*\*\*\*\*

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. ช่องทางร้องเรียน

-ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

-ทางผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ผู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

-ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลวัง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐

-ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๙๖๑๗๒๕

-ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [wangthachana@gmail.com](mailto:wangthachana@gmail.com)

เว็บไซต์ <http://www.wang.go.th/captcha/boardquest0๓.asp?lan=th>,

แอปพลิเคชัน Line



### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง/พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลวัง

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง  
เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง