

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. กระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
 3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๘๗5 นาที
 9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 ราย
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0 ราย
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0 ราย
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ 21/07/2558 15:45น.
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ทาง www.wang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอท่าชนะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. โทรศัพท์ 077 – 274331 โทรสาร 077 - 274661
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุง
ท้องที่จากที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิหรือไม่มีเอกสารสิทธิเป็นที่ว่างเปล่าหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และ
ไม่ว่าจะใช้เพาะปลูกเลี้ยงสัตว์หรืออยู่อาศัยให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
ดังนี้
1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
 2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5)
 3. เจ้าของที่ดินทราบยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5) ภายในเดือนเมษายน

4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ และแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.บ.ท. 5)
5. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 เมษายน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	2 นาที	กองคลัง	1. ระยะเวลา : 2 นาที(ภายในเดือนเมษายนของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
2.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการตามแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5) และแจ้งการประเมินภาษี	2 นาที	กองคลัง	1. ระยะเวลา : ภายใน 2 นาทีนับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	การพิจารณา	เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน	1 นาที	กองคลัง	1. ระยะเวลา : ภายใน 1 นาทีนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 30 เมษายน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	
2.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3.	สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 , นส.3 ก , สค.1 , สปก.	-	1	0	ชุด	

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

15. ค่าธรรมเนียม

1. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
2. จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดินซึ่งปัจจุบันอัตราภาษีไม้ล้มลุกเก็บไร่ละ 4 บาทอัตราไม้ยืนต้นเก็บไร่ละ 8 บาทที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์
 - 1) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของจำนวนเงินค่าภาษี
 - 2) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นรายการไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
 - 3) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชี้แจงจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
 - 4) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายนต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปีของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
 - 5) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ของจำนวนเงินค่าภาษี

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ 077 – 274331 โทรสาร 077 - 274661หรือ ทาง www.wang.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง

- 1) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท. 5)

18. หมายเหตุ