

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

1. กระบวนการ: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
 3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2543)
 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๘๗5 นาที
 9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 ราย
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0 ราย
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0 ราย
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 21/07/2558 15:45น.
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ทาง www.wang.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. โทรศัพท์ 077 - 274331 โทรสาร 077 - 274661
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2474 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จากทรัพย์สินที่เป็น โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้กับโรงเรือนหรือสิ่ง ปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
 2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2)
 3. เจ้าของทรัพย์สินทราบยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ร.ด. 8)
 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วัน	กองคลัง	1. ระยะเวลา : 1 วัน (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
2.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี	30 วัน	กองคลัง	1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
3.	การพิจารณา	เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน	30 วัน	กองคลัง	1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประเมิน (กรณีชำระเกิน 30วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กำหนด) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 61 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	
2.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3.	สำเนาโฉนด ที่ดิน/สัญญาเช่า ที่ดิน/สัญญาเช่า โรงเรียน/สัญญา ซื้อขายโรงเรียน	-	1	0	ชุด	
4.	หลักฐานการ ประกอบกิจการ เช่นสำเนาใบ ทะเบียนการค้า สำเนาจดทะเบียน พาณิชย์สำเนา ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	1	1	ชุด	
5.	หนังสือรับรอง นิติบุคคล (กรณี นิติบุคคล) พร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	
6.	ใบอนุญาตปลูก สร้างอาคาร	-	1	1	ชุด	
7.	แผนที่ตั้งของ ที่ดินและ โรงเรียนหรือสิ่ง ปลูกสร้างที่เสีย ภาษี	-	0	1	ชุด	

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

15. ค่าธรรมเนียม

1. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี

2. อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปีค่าภาษี = ค่ารายปี x 12.5% กำหนดการชำระภาษีเมื่อเจ้าของทรัพย์สินได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.8) แล้วต้องไปชำระค่าภาษีภายใน 30 วันนับจากวันถัดจากที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่มดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 2. ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 3. ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 4. ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง
- การผ่อนชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินต้องมีวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไปภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 3 งวดๆ ละเท่าๆ กัน (งวดละ 30 วัน)
 - ถ้าไม่ชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน 4 เดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดอายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษีเพื่อนำเงินมาชำระ

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ 077 – 274331 โทรสาร 077 - 274661 หรือ ทาง www.wang.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง

- 1) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด 2) 2. แบบคำร้องขอให้การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด 9)

18. หมายเหตุ